

OFFRE D'EMPLOI

Affichage interne et externe

Le Collège de Sainte-Anne-de-la-Pocatière est un établissement d'enseignement secondaire privé qui offre un service d'externat et de résidence scolaire. Il est reconnu dans le réseau éducationnel et dans sa communauté pour son avant-gardisme et son leadership ainsi que pour sa longue tradition d'excellence. Il accueille, pendant l'année scolaire, plus de 430 jeunes de toutes provenances et compte près de 75 employés. Le Collège est actuellement à la recherche d'un/d'une

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES

FONCTIONS

- Assurer la planification, l'organisation, la gestion, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des programmes, ressources et services reliés à l'enseignement;
- Planifier la mise en place et le suivi des activités d'apprentissage, en tenant compte du régime pédagogique du ministère et du projet éducatif de l'école, et ce, dans l'objectif impératif de la réussite scolaire;
- Diriger, animer et participer au recrutement, au perfectionnement et au soutien du personnel enseignant;
- Gérer tous les dossiers scolaires relatifs aux activités pédagogiques;
- Assurer l'encadrement et le suivi pédagogique et disciplinaire des élèves afin d'assurer leur réussite;
- Assurer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier la direction générale ou la direction générale-adjointe.

EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en sciences de l'éducation ou l'équivalent;
- Détenir un DESS en administration scolaire OU être inscrit(e) dans ce programme de deuxième cycle au moment de l'embauche et s'engager à la terminer dans les 5 ans;
- Détenir un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine de l'enseignement;
- Détenir une expérience en gestion scolaire sera considéré comme un atout;
- Démontrer une excellente capacité d'organisation;
- Faire preuve de leadership, de dynamisme, d'autonomie, d'entregent et d'un grand sens des responsabilités;
- Avoir un excellent sens de la communication et de la facilité dans les relations interpersonnelles et savoir user de diplomatie;
- Posséder une excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Détenir une bonne compétence langagière en anglais, en espagnol et/ou en mandarin sera considéré comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi à temps plein;
- Contrat d'un an pour l'année scolaire 2026-2027 (entrée en fonction le 17 août 2026);
- Renouvellement du contrat après évaluation et entente avec la Corporation du Collège;
- Rémunération en conformité à l'échelle salariale en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae **avant le mercredi 27 mai 2026 à 16 h** à l'attention de :

Monsieur Stéphane Lemelin
Directeur général
Collège de Sainte-Anne-de-la-Pocatière
stephanelemelin@leadercsa.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.